

Направления работы

1. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся.
2. Борьба с пропусками занятий.
3. Организация досуга учащихся
4. Пропаганда здорового образа жизни
5. Правовое воспитание.
6. Работа с родителями.
7. Проведение индивидуальной воспитательной работы.
8. Методическая работа
9. Антикоррупционное просвещение.
10. Профилактика экстремизма и суицида.
11. Антитерроризм .
- 12 Профилактика ПДД, ПАВ
- 13 Пожарная, личная безопасность, охрана труда.
14. Гражданственность и патриотизм.



Советы

классному руководителю

Трудный подросток постоянно нуждается в помощи, нужно помочь ему в учебе, выполнении общественного поручения, в выборе любимого занятия, в использовании свободного времени. Помогать и систематически контролировать, опираясь на актив класса. Всесторонне изучать личность подростка, знать его дарования, интересы, увлечения и использовать их в воспитательных целях.

Быть объективным по отношению к трудному подростку, никогда не обвинять его в том, в чем его вина не доказана. Критика

подростка должна быть конкретной, по существу. Критиковать не вообще, а за совершенный поступок, ничего к нему не прибавляя.

Осуждая подростка за поступок, неблагоприятное действие, нужно проявлять при этом уважение к личности школьника. Можно сказать: «Ты плохо поступил, ты совершил хулиганский поступок», но не надо говорить: «Ты плохой мальчик, ты хулиган». Нельзя учителю в пылу нервного возбуждения дать волю чувствам, изливая их в оскорбительных эпитетах типа: бездельник, лодырь, хам, негодяй. Это отталкивает подростка, озлобляет его и еще более затрудняет процесс общения с ним.



Классный руководитель должен всегда быть оптимистом и открыто выражать надежду на исправление трудного подростка, не закрывая перед ним перспективы положительных изменений.

Трудный школьник, давно привыкший к критическим замечаниям в свой адрес, особенно чувствителен к похвале, поощрению своих действий. Поэтому нам всегда надо видеть и отмечать в поведении подростка даже незначительные попытки сделать что-то хорошее, не оставляя без внимания малейшие сдвиги в лучшую сторону.

Быть доброжелательным и строгим, уступчивым и принципиальным:

не делать поблажек трудному подростку, не заигрывать с ним и в то же время уметь кое-что прощать, «не заметить».

Циклограмма работы классного руководителя

1. В начале учебного года:

- + уточнение списка и личных данных учащихся,
- + оформление классного журнала,
- + получение и выдача учебников,
- + изучение жилищно-бытовых условий (в течение первого месяца),
- + рассадка учащихся в классе, согласно медицинским рекомендациям,
- + составление (уточнение) социального паспорта класса, и сдача его социальному педагогу (первая неделя сентября)
- + сбор информации о занятости в дополнительном образовании,
- + организация коллективного планирования и распределение поручений,
- + составление плана воспитательной работы и сдача его заместителю директора по ВР (вторая неделя сентября),
- + отчет по трудоустройству выпускников (третья неделя сентября)



2. Ежедневно:

- + контроль дежурства по классу,
- + учёт посещаемости и выяснение причин отсутствия,
- + контроль за соблюдение делового стиля одежды,
- + контакт с учителями предметниками,
- + контроль за питанием и поведением,
- + индивидуальная работа с учащимися.

3. Еженедельно:

- + проверка дневников учащихся,
- + проведение классного часа,

- + воспитательные мероприятия (по плану),
- + индивидуальная – работа с родителями,
- + ведение табеля по питанию.
- + проверка дневников учащихся.

4. Ежемесячно

- + тематическое воспитательное мероприятие (по плану),
- + посещение уроков в своём классе,
- + встречи и консультации с родителями и учащимися,
- + контроль за посещаемостью уроков и системы дополнительного образования,
- + участие в работе Совета по профилактике (по мере необходимости).



5. Каждую четверть:

- + участие в МО классных руководителей,
- + выставление отметок за четверть в дневники,
- + отчёт по выполнению плана за четверть,
- + проведение родительского собрания,
- + дежурство по школе,
- + выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья,
- + контроль за состоянием школьных учебников,
- + оформление классного и электронного журнала и другой отчётной документации.

6. В конце учебного года:

- + выставление итоговых отметок

- + оформление личных дел учащихся,
- + анализ воспитательной работы за год (сдать зам директору по ВР),
- + оформление классного журнала в бумажном и электронном виде по итогам года,
- + организация и сдача учебников,
- + занятость учащихся в летний период.



При проведении родительских собраний

Основная задача школы, если мы действительно хотим изменить порочный круг противостояния с родителями по поводу прав и ответственности за воспитание и обучение детей, – убедить родителей в своем искреннем желании разделить эту самую ответственность поровну.

- Благодарите родителей обязательно при всех.
- Благодарите учеников за их замечательных родителей.
- Отдельно благодарите пап – за удивительное внимание к нуждам школы, за любой шаг навстречу ребенку и учителю.
- Конечно, форма выражения благодарности может быть любой. Но особенно запоминаются благодарственные письма.
- Записи в дневнике любимого чада – самая болезненная тема для многих родителей. Как правило, записи безлико информируют о том, чего ребенок не сделал в школе. А если тактику поменять и начать писать позитивные вещи: хвалить ребенка, официально (письменно). Да, потребуются ваше время, но ведь оно того стоит!

- Родители не должны бояться школы. Родители не должны чувствовать себя в школе гостями, которых приглашают только по большим праздникам, или подсобными рабочими.

Никогда не употребляйте термин вызвать родителей в школу! Всегда приглашайте их **поговорить**. И обязательно – заранее. Не практикуйте ситуацию: “Чтобы завтра же родители были здесь!” – ведь разговор сгоряча всегда приносит только обратный эффект. До тех пор пока встреча учителя и родителей будет для ребенка наказанием, рассчитывать на полноценное сотрудничество преждевременно...

- Обязательно называйте родителей по имени и отчеству, не говорите “мама Миши Петрова”. Иначе может создаться впечатление, что родители значимы для вас только в этой роли.

На собрании старайтесь говорить о проблеме, а не о конкретном ребенке. А вот хвалите – персонально и обязательно всех. Найдите несколько теплых слов для каждого ребенка. Особенно эффективно, если вам удастся проанализировать, чего достигли школьники с момента вашей последней встречи с родителями, а в чем им так и не удалось поднять планку. Выявление проблем должно быть конструктивным: вот есть проблема; для ее решения неплохо было бы сделать то-то и то-то; со своей стороны я постараюсь, а вы со своей попробуйте...

