

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
Протокол № 1 от 30.08.2019
с учётом мнения родительской общественности
Протокол от 29.10.2019 №1

Директор



Утверждаю
М.А. Кусомова
Приказ № 125 от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения дополнительного образования ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 466 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 466).

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся следует осуществлять в соответствии с вышеперечисленными документами.

1.3. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ОДОД).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом по решению педагогического совета ГБОУ СОШ № 466.

2.1.2. Обучающимся, не освоившим учебный план текущего года, предоставляется возможность повторить данный курс, на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения.

2.1.3. Перевод ребенка из одной группы дополнительного образования (объединения) в другую (внутри ОДОД) осуществляется на основании заявления и медицинского заключения (для зачисления в физкультурно-спортивные, туристические и хореографические объединения).

2.2. Перевод обучающихся из другого учреждения дополнительного образования детей.

2.2.1. Перевод обучающегося в ОДОД из другого учреждения дополнительного образования детей, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов на тот же год обучения в и объединение приказом по школе при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в ОДОД из другого учреждения дополнительного образования детей осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора ГБОУ СОШ № 466;

- копию СНИЛС обучающегося;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (для зачисления в физкультурно-спортивные, спортивно-технические, туристические и хореографические объединения).

2.2.4. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), обучающемуся может быть предложено обучение на год ниже.

2.2.5. При приёме обучающегося в ОДОД в порядке перевода администрация ГБОУ СОШ № 466 обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ № 466, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.6. Зачисление обучающихся в ОДОД оформляется приказом директора.

2.3. Перевод обучающихся в другое учреждение дополнительного образования

2.3.1. Перевод обучающихся ОДОД в другое учреждение дополнительного образования детей осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом по школе об отчислении в порядке перевода.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ОДОД производится:

3.1.1. В связи с полным освоением программы по выбранному направлению (завершением обучения);

3.1.2. По заявлению родителей. *(В случае прекращения отношений между ОДОД ГБОУ СОШ № 466 и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения);*

3.1.3. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

3.1.4. За неудовлетворительное поведение в объединениях ОДОД;

3.1.5. За систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ СОШ № 466;

3.1.6. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава ГБОУ СОШ № 466.

3.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году, без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе педагогов ОДОД во время их болезни, не допускается.

3.5. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается справка об посещении кружка в ОДОД и достигнутых результатах.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из ОДОД, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ГБОУ СОШ № 466, право на восстановление не имеют.

4.3. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 466.