

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора ГБОУ СОШ № 466
Курортного района Санкт-Петербурга
от 31.08.2020 № 85

Приложение 2.

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 466
Курортного района Санкт-Петербурга
на 2020-2024 годы**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга и методических рекомендаций по ее созданию	октябрь 2020 года	Администрация ОУ
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ СОШ № 466 Курортного района	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о	ноябрь 2020 года	Администрация ОУ

	Санкт-Петербурга о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	<p>программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематические встречи с обучающимися ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга с целью информирования о программе наставничества (классные часы).</p> <p>2.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.5. Создание раздела на сайте ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга</p>		
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества в ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>	ноябрь 2020 года	Администрация ОУ
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.</p> <p>2. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p>	январь-февраль 2021 года	Администрация ОУ

		<p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	январь-февраль 2021 года	Администрация ОУ
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	март 2021 года	Администрация ОУ
Формирование тандемов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого</p>	март 2021 года	Администрация ОУ

		<p>после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом директора ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>		
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	март-ноябрь 2021 года	Администрация ОУ
Завершение	Подведение итогов работы каждого	1. Проведение мониторинга качества	ноябрь-декабрь	Администрация

наставничества	тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. 4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 5. Формирование долгосрочной базы наставников.	2021 года	ОУ
----------------	---	---	-----------	----

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами педагогических работников:

- Не менее 10% в 2020 году;
- Не менее 20% в 2021 году;
- Не менее 30% в 2022 году;
- Не менее 50% в 2023 году;
- Не менее 65% в 2024 году.